

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«1-Цовкринская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено
на педагогическом совете
МКОУ «1-Цовкринская ООШ»
Протокол № 8 от 18.11.21г.



Утверждаю
Директор школы
Мусаева М.Ш.
Приказ № 18 от 18.11.21г.

Положение

об официальном сайте МКОУ «1-Цовкринская ООШ»

2021г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании: - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; - Федерального закона Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. N 531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; - Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет формата представления на нем информации»; - Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» №436-ФЗ от 29.12.2010; - Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года; - Гражданского кодекса Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ; - Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 г. Москва «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; - Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. № 07-675; - Положения об информационной открытости МКОУ «1-Цовкринская ООШ».

1.2. Положение определяет цели, задачи и правовые основания наличия и функционирования официального сайта МКОУ «1-Цовкринская ООШ», а также регламентирует порядок взаимодействия с ним всех субъектов образовательного процесса в образовательной организации.

1.3. Официальный сайт МКОУ «1-Цовкринская ООШ» является основным представительским средством образовательной организации в сети Интернет.

1.4. При размещении информации на официальном сайте школы обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации.

1.5. Адрес официального сайта в сети Интернет <http://1-tso.dagestanschool.ru/>

2. Цели и задачи наличия и функционирования официального интернетсайта

2.1. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности учреждения, информационной открытости, информирования о деятельности школы.

2.2. Задачи сайта: - обеспечение открытости деятельности образовательной организации и освещение его деятельности в сети Интернет; - предоставление сведений об образовательной организации в соответствии с действующим законодательством; - формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации; - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении; - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения; - осуществление обмена педагогическим опытом; - стимулирование творческой активности педагогов и учащихся; - создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса.

3. Информационный ресурс сайта

3.1. Вся информация на официальном сайте публикуется на русском языке. 3.2. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее педагогических работников, учащихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.3. Всё содержание сайта тематически разделяется на разделы и категории, отражающие основные аспекты функционирования образовательной организации.

3.4. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.5. С целью размещения на сайте информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации».

3.6. В случае публикации электронных копий документов предъявляются следующие требования: - сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее

75 dpi; - отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.7. Текстовая информация, публикуемая на сайте, может содержать гиперссылки, в том числе на внешние Интернет-ресурсы.

3.8. Для публикации аудиовизуальных материалов больших объемов могут быть использованы сторонние хранилища данных, включая видео-хостинги и FTP-серверы.

3.9. Любому пользователю сайта должны быть доступны следующие функции: - единая система навигации, отражающая полную структуру сайта и позволяющая получить доступ к любому его разделу; - средство поиска, позволяющее пользователю возможность получить информацию в соответствии с введенным им поисковым запросом; - средство обратной связи, позволяющее пользователю отправить сообщение администрации образовательной организации.

4. Правила функционирования сайта

4.1. Не допускается использование сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам.

4.2. Оформление сайта должно быть классическим; содержание сайта выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции школы.

4.3. К размещению на школьном сайте запрещены: - информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; - информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений; - информационные материалы,

содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; - любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями; - иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.4. Посетителям, администратору сайта и иным лицам, имеющим отношение к школьному сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к сайту.

5. Администрирование сайта

5.1. Администратором сайта является лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет.

5.2. Администратор сайта назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы.

5.3. Администратор сайта непосредственно связан с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых webстраниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.4. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.5. Вышестоящим над администратором сайта является директор школы, который может пересмотреть и отменить любое решение администратора сайта по текущему или концептуальному изменению структуры сайта.

5.6. При размещении материалов в сети Интернет администратор сайта обязан обеспечивать исполнение требований законодательства.

5.7. Администратор сайта осуществляет публикацию информации не позднее трех дней со дня передачи ему соответствующих материалов. В случае если действующее законодательство Российской Федерации или другие локальные нормативные акты образовательной организации определяют иные сроки размещения информации на официальном сайте, применяются нормы действующего законодательства РФ и соответствующих локальных актов.

5.8. Обновление сайта проводится не реже одного раза в неделю.

6. Ответственность

6.1. Руководитель образовательной организации несет ответственность: - за актуальность и достоверность информации, публикуемой на официальном сайте; - соответствие действующему законодательству.

6.2. Администратор сайта несет ответственность за: - невыполнение и/или несвоевременное выполнение своих обязанностей; - неисполнение требований законодательства.

6.3. Администратор сайта владеет паролями доступа к школьному сайту без права передачи их третьему лицу и несёт ответственность перед администрацией школы за сохранение пароля и защиты от несанкционированного доступа на школьный сайт.

7. Финансирование официального сайта.

7.1. Финансирование расходов на содержание сайта осуществляется за счет средств образовательной организации.

7.2. Руководитель образовательной организации устанавливает доплату за администрирование школьного сайта из ФОТ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575879

Владелец Муртаев Абид Бадавиевич

Действителен с 24.02.2022 по 24.02.2023