

**Положение  
о нормах профессиональной этики педагогических работников  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«1-Цовкринская ООШ» (МКОУ «1-Цовкринская ООШ»)**

**1 Общие положения**

Положение о нормах профессиональной этики работников  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «1-Цовкринская ООШ»  
(МКОУ «1-Цовкринская ООШ») – (далее – Положение)

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в
- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Письмом Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. N ИП-941/06/484 "О примерном положении о нормах профессиональной этики

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора МКОУ «1-Цовкринская ООШ» (далее по тексту - Школа).

1.3. Настоящее Положение определяет нормы профессиональной этики педагогических работников и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм

1.4. Целью настоящего Положения является:

- 1.4.1. установление нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для эффективного осуществления ими своей профессиональной деятельности;
- 1.4.2. содействие укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников Школы;
- 1.4.3. регулирование профессионально-этических проблем, возникающих в процессе совместной деятельности педагогических работников с другими участниками образовательного процесса.



## 2. Обязанности педагогического работника как педагога

- 2.1. Педагогический работник обязан:
- 2.1.1. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - 2.1.2. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
  - 2.1.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
  - 2.1.4. проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к учащимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
  - 2.1.5. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные Особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между учащимися;
  - 2.1.6. соблюдать равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
  - 2.1.7. сохранять в своей деятельности культурные и исторические традиции Российской Федерации, Республики Дагестан, Кулинского района Школы;
  - 2.1.8. соблюдать правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использовать самому и не допускать использования в присутствии участников образовательного процесса ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз, злой иронии;
  - 2.1.9. воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;
  - 2.1.10. избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) Школы;
  - 2.1.11. занимать активную жизненную позицию, участвовать в жизни Школы, стремиться к совершенствованию своих знаний, умений, навыков, методики обучения;
  - 2.1.12. не допускать пренебрежительных отзывов о деятельности Школы или проведения необоснованные сравнения ее с другими образовательными организациями;
  - 2.1.13. не терять чувства меры и самообладания;
  - 2.1.14. не допускать во время учебных занятий и любых официальных мероприятий телефонные переговоры, своевременно отключать звуковой сигнал мобильного телефона;



- 2.1.15. соблюдать деловой стиль, аккуратность и чувство меры во внешнем виде;
- 2.1.16. быть примером достойного поведения и высокого морального долга как в Школе, так и за ее пределами.

### **3. Обязанности педагогического работника перед учащимися**

- 3.1. Педагогический работник в процессе взаимодействия с учащимися обязан:
  - 3.1.1 уважать честь и достоинство учащихся;
  - 3.1.2 выбирать стиль общения, основанный на взаимном уважении;
  - 3.1.3 стараться обеспечить поддержку каждому учащемуся для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
  - 3.1.4 выбирать такие методы работы, которые поощряют в учениках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
  - 3.1.5 при оценке поведения и достижений учащихся стремиться укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
  - 3.1.6 проявлять толерантность;
  - 3.1.7 защищать их от физического и (или) психического насилия;
  - 3.1.8 не допускать проявления превосходства, выражения к кому-либо из учащихся предпочтения или неприязни;
  - 3.1.9. не настраивать учащихся на негативную оценку деятельности других педагогов с целью снижения авторитета своих коллег и повышения своего;
  - 3.1.10. стремиться стать для учащихся положительным примером.
- 3.2. В процессе взаимодействия с учащимися педагогический работник обязан воздерживаться от:
  - 3.2.1. навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
  - 3.2.2. оценки их личности и личности их родителей (законных представителей);
  - 3.2.3 предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
  - 3.2.4 предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) учащихся.

### **4. Обязанности педагогического работника перед родителями (законными представителями) учащихся**

- 4.1. Педагогический работник в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся обязан:
  - 4.1.1. прилагать все усилия, чтобы привлечь родителей (законных представителей) к активному участию в образовании их ребенка;



- 4.1.2. осуществлять помощь родителям (законным представителям) в решении вопросов, связанных с процессом образования и воспитания их детей;
- 4.1.3. осуществлять педагогическое воздействие на учащегося только с согласия его родителей (законных представителей);
- 4.1.4. не препятствовать родителю (законному представителю) в защите законных прав и интересов ребенка;
- 4.1.5. в случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) учащегося принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса;
- 4.1.6. проявлять доброжелательность и уважение к родителям (законным представителям), высказываться в корректной и убедительной форме; разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу.
- 4.2. В процессе взаимодействия с законными представителями учащихся педагогический работник не должен:
  - 4.2.1. заставлять их необоснованно долго ожидать приема;
  - 4.2.2. разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
  - 4.2.3. проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
  - 4.2.4. переносить свое отношение к законным представителям учащихся на оценку личности и достижений их детей.

## **5. Обязанности педагогического работника перед коллегами**

- 5.1. Педагогический работник в процессе взаимодействия с коллегами обязан:
  - 5.1.1. быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передавать свой опыт и знания;
  - 5.1.2. высказывать критику в адрес коллег аргументированно, конструктивно, без использования оскорбительных слов;
  - 5.1.3. воздерживаться от пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
  - 5.1.4. не допускать негативных высказываний о своих коллегах и их работе в присутствии учащихся и их родителей (законных представителей).
- 5.2. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов Школы в целом.



## **6. Обязанности педагогического работника перед администрацией Школы**

6.1. В процессе взаимодействия с администрацией педагогический работник обязан:

- 6.1.1. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- 6.1.2. в случае несогласия высказывать свое мнение в корректной форме;
- 6.1.3. сохранять чувство собственного достоинства, воздерживаться от

## **7. Обязанности администрации перед педагогическими работниками**

7.1. В процессе взаимодействия с педагогическими работниками представитель администрации обязан:

- быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Школе благоприятного морально-психологического климата;
- 7.1.2. делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника;
- 7.1.3. оказывать педагогическим работникам морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- 7.1.4. регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- 7.1.5. не допускать резких выражений оскорбительного характера;
- 7.1.5. пресекать интриги, сплетни, проявления нечестности в коллективе;
- 7.1.6. обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений.
- 7.2. Представитель администрации не имеет морального права:
  - 7.2.1. перекладывать свою ответственность на подчиненных;
  - 7.2.2. использовать служебное положение в личных интересах;
  - 7.2.3. проявлять формализм, высокомерие, грубость;
  - 7.2.4. создавать условия для наушничества и доноительства в
  - 7.2.5. обсуждать с подчиненными действия выше стоящих руководителей;
  - 7.2.6. предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, приятельских отношений;
  - 7.2.7. демонстративно приближать к себе отдельных работников, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
  - 7.2.8. умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.



## **8. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.**

- 8.1. Школа стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 8.2.. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом 2 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 8.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 8.4. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

## **9 Контроль за соблюдением Положения**

Контроль за соблюдением Положения осуществляют администрация и профсоюзный комитет Школы.

10 Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

- 10.1. Положение вступает в силу с \_\_\_\_\_ 2021г.
- 10.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета Школы.
- 10.3. Положение действительно до принятия новой редакции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575879

Владелец Муртаев Абид Бадавиевич

Действителен с 24.02.2022 по 24.02.2023